



Nachhaltigkeitsbemühungen

Hinweise:

Küchenabfälle müssen getrennt gesammelt werden.

Nach Möglichkeit sollte Mehrweggeschirr und Mehrwegbesteck verwendet werden. Serviettenausgabe am besten nur auf Anfrage.

Beim Einsatz von Verpackungen, sollten Abfälle vermieden werden.

Das zuständige Catering-Personal sollte über die geplanten NH-Maßnahmen unterwiesen werden.

Es sollten möglichst Produkte aus ökologischem Landbau und Produkte aus Fairem Handel (z. B. Kaffee, Tee) angeboten werden.

Es sollte auf die Verwendung von saisonalen und regionalen Lebensmitteln, insbesondere Verzicht auf Ware aus beheizten Treibhäusern und Verzicht auf Flug Ware geachtet werden.

Wenn möglich, sollte eine vegetarische / vegane Variante angeboten werden. Gerichte sollten beschriftet werden, damit Allergien oder Unverträglichkeiten auslösende Speisen klar erkennbar sind.

Beim Personal müssen die Vorgaben für Mindestlohn eingehalten werden.

Allgemeine Hinweise:

1. Keine Fritteusen
2. Keine Konvektomaten o.ä. mit hohem Stromverbrauch
3. Zu- und Abwasser kann nicht sicher angeboten werden. Bitte geben Sie an, wenn das Essensangebot auch ohne Zu- und Abwasser angeboten werden kann.
4. Kein Plastikgeschirr – besser: Holz, Bambus etc. Varianten verwenden
5. Feuerlöscher bitte vorhalten
6. Bitte bedenken – während der Veranstaltung sind Nachlieferungen bei Bedarf nur bedingt bzw. nicht möglich! – (Lagerung bedenken!)
7. Biergärten werden durch die Brauereien angeboten, auf Garnituren bei den Essensständen ist zu verzichten
8. Stände nicht über 5m Höhe und Gesamtfläche von 75qm bauen
9. Stände sind mit festem Boden (Holzboden o.ä.) auszustatten
10. Wenn Gasgrills verwendet werden, ist auf gesonderte, abgesperrte Lagerung der Gasflaschen zu achten
11. Bei Pavillions etc. auf Windballastierung achten (ebenso bei evtl. Sonnenschirmen etc.) keine „Heringe“ verwenden
12. Die Fertigstellung der Stände sollte bis Donnerstagabend vor Veranstaltung abgeschlossen sein. Befüllungen und „kleinere Restarbeiten“ sind am Freitagmorgen noch bis zur Abnahme (Zeit wird noch geklärt, im Regelfall ca. 10:00 Uhr) möglich
13. Sämtliche Fahrzeuge sind am jeweiligen Veranstaltungstag (Freitag und Samstag) bis 12:00 Uhr von der Veranstaltungsfläche zu entfernen – Mitarbeiterparkplatz ist geplant!
14. Personal sollte bestmöglich mit Fahrrad etc. zur VA-Fläche kommen